



Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Bewirb dich jetzt bei der Gemeinde Schwarzenbruck für die Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung ab September 2026 und gestalte zusammen mit uns die Zukunft der Gemeinde!

Das bringst du mit:

- Persönlichkeit, Motivation, Offenheit und ein gewisses Kommunikationstalent
- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und eine Portion Neugierde für neue Themen
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Spaß am Organisieren, Tüfteln, Mitwirken, Probleme lösen und ganz klar auch am ganz normalen Büroalltag
- mindestens einen guten mittleren Schulabschluss oder einen sehr guten qualifizierenden Mittelschulabschluss

Das bieten wir dir:

- Raum und Unterstützung bei der Entwicklung deiner individuellen Stärken und Interessen
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem familiären Team mit dem Ziel der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach der Ausbildung
- 30 Tage Urlaub, 39-Stunden-Woche sowie alle tariflichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Natürlich übernehmen wir auch die Reise- und Materialkosten für deine schulische Ausbildung
- Prämie in Höhe von 400€ bei erstmalig bestandener Abschlussprüfung

Du hast Fragen oder willst dir
erstmal deinen eigenen
Eindruck verschaffen?

Dann melde dich bei uns!

Gemeinde Schwarzenbruck
Vivien Hentschel

☎ 09128/99 11-114

✉ personal@schwarzenbruck.de

Bewerbungsschluss:
28. Februar 2026

So läuft die Ausbildung ab:

THEORIE

An Berufs- und Verwaltungsschule lernst du in 3 Jahren die verschiedenen Schwerpunkte des Verwaltungshandelns kennen. Dabei liegt der Schwerpunkt bei Staats-, Privat- und Kommunalrecht, Personalwesen und Verwaltungsverfahren sowie Verwaltungsbetriebswirtschaft und Bürokommunikation. Kurz gesagt, lernst du alles, was eine Stadt nicht nur am Laufen hält, sondern auch besser macht.

PRAXIS

In den Praxisphasen arbeitest du in den verschiedensten Fachbereichen mit. Das Aufgabenspektrum geht von Personalwesen, zu Finanzverwaltung, Standes-/Ordnungsamt, Einwohnermeldeamt und Bauamt. Auch die Themen IT, Tourismus, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit gehören zum Aufgabenspektrum und werden dir nähergebracht. Somit kannst du in den Praxisphasen langfristig eigene Schwerpunkte setzen, deine Ideen einbringen und erste Projekte eigenständig durchführen.