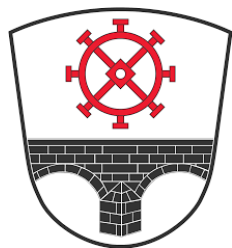




schwarzenbruck



*„Mit dieser Ausbildung
Deine Zukunft sichern.“*

BEWERBT EUCH JETZT!

Gemeinde Schwarzenbruck
Regensburger Straße 16
90592 Schwarzenbruck

oder per Mail:
personal@schwarzenbruck.de

oder online:
www.schwarzenbruck.de

Ansprechpartner zur Ausbildung:
Frau Susanne Dorn

09128/9911-114
S.Dorn@schwarzenbruck.de



schwarzenbruck

Gemeinde Schwarzenbruck

Ausbildung 2022

zum

Verwaltungsfachangestellte/n VFA-K
(Fachrichtung Kommunalverwaltung)



Berufsbild

Der Arbeitsplatz einer/s Verwaltungsfachangestellte/n VFA-K befindet sich meistens im Rathaus einer Kommune. Das Spektrum der anfallenden Tätigkeiten in der Verwaltung ist weit gefächert. In modernen Büroräumen mit PC-Arbeitsplätzen werden z.B. in der Personalverwaltung die Gehaltsabrechnung der Mitarbeiter erstellt und die Personalakten geführt. Die Finanzverwaltung bearbeitet die Zahlungsvorgänge und überwacht die Gemeindefinanzen. Im Ordnungs- und Standesamt können Pass- und Personalausweis anträge gestellt werden und sogar Eheschließungen werden hier vorgenommen. Ein/e Verwaltungsfachangestellte/r ist Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger unserer Gemeinde.



Anforderungsprofil

Voraussetzung für die Ausbildung ist die Mittlere Reife oder gleichwertiger Schulabschluss. Als weitere persönliche Voraussetzung sind eine gute Allgemeinbildung, eine gute Auffassungsgabe und Konzentrationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Bürgern. Nebenbei besitzen Sie Motivation, Engagement, Eigeninitiative, Interesse an Rechtsfragen und Gesetzen sowie Interesse an EDV-gestützten Arbeitsprozessen.

Ausbildungsinhalt- und Verlauf

Die Ausbildung erfolgt im dualen System. Die praktische Ausbildung absolvieren Sie in den verschiedenen Fachbereichen der Gemeinde Schwarzenbruck. Hier werden Sie auf selbstständige Sachbearbeitung vorbereitet und lernen wesentliche Aufgaben eines Fachbereichs mit den entsprechenden Rechtsvorschriften kennen. Die theoretischen Ausbildungsabschnitte absolvieren Sie in der Berufsschule und bei der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS).

Ausbildungsdauer und Arbeitszeit

Die Ausbildung dauert 3 Jahre.
Die Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden pro Woche.

Der Berufsschulunterricht
(6 Blöcke – jeweils 6 Wochen und 2 x pro Ausbildungsjahr)
und der Verwaltungsschulunterricht
(6 Blöcke – jeweils 2-3 Wochen und 2 x pro Ausbildungsjahr)
finden als Blockunterricht statt.

Ausbildungsvergütung

- 1.068,26 € im 1. Ausbildungsjahr
- 1.118,20 € im 2. Ausbildungsjahr
- 1.164,02 € im 3. Ausbildungsjahr
- Jahressonderzahlung
- Lernmittelzuschuss

Nach bestandener Abschlussprüfung gibt es eine einmalige Abschlussprämie in Höhe von 400,00 €. (Stand: August 2015)

Und 30 Tage **Urlaub** im Jahr! ☺

